**附表1**

**安徽卫生健康职业学院通用办公设备配置标准**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 院级领导 | 中层干部 | 行政人员 | 教研室 | 单价 | 使用年限 | 备注 |
| 台式电脑 | 1台/人 | 1台/人 | 1台/人 | 1台/人(坐班人员不另配) | ≤ 4000元 | 5年及以上 | 总数不得超过我院职工人数的150% |
| 笔记本电脑 | 1台/人 | 2台/处室 | | 0 | ≤ 5000元 | 总数不得超过我院职工人数的50% |
| 激光打印机（A3） | 0 | 按需配置 | | 0 | ≤ 6500元 |  |
| 激光打印机（A4） | 1台/人 | 每间办公室1台，如办公室有5人及以上配2台 | | 1台/教研室 | ≤ 1500元 |  |
| 针式打印机 | 0 | 按需配置 | | 0 | ≤ 2500元 | 只适用于职能部门，报分管院领导审批 |
| 喷墨式打印机 | 0 | 按需配置 | | 0 | ≤ 1500元 | 只适用于职能部门，报分管院领导审批 |
| 数码复印机 | 0 | 1台/处室 | | 0 | ≤ 15000元 | 总数不得超过我院职工人数的10% |
| 传真机 | 厅级每人1台 | 1台/处室 | | 0 | ≤ 2000元 | 总数不得超过我院职工人数的20%，如已配置多功能一体机，则减少配置 |
| 扫描仪 | 1台/人 | 1台/处室 | | 0 | ≤ 2000元 |  |
| 多功能一体机（包含传真通信设备） | 0 | 1台/处室 | | 0 | ≤ 8000元 | 如已配置齐全（打印机、复印机、传真机等），则不再配置 |
| 碎纸机 | 1台/人 | 1台/处室 | | 0 | ≤ 800元 | 总数不得超过我院职工人数的30% |
| 数码相机 | 0 | 1台/处室 | | 0 | ≤ 3000元 | 总数不得超过我院职工人数的10% |
| 摄像机 | 0 | 按需配置 | | 0 | ≤ 8000元 | 只适用于职能部门，报分管院领导审批 |
| 投影仪 | 0 | 按需配置 | | 0 | ≤ 10000元 | 只适用于职能部门，报分管院领导审批 |
| 电视机 | 0 | 按需配置 | | 0 | ≤ 5000元 | 只适用于职能部门，报分管院领导审批 |
| 分体式空调 | 按需配置 | | | | ≤2800元 | 8年及以上 | 具体配置以空调机制冷面积参数为准 |
| 柜式空调 | 按需配置 | | | | ≤6000元 |